

Outlook2019/365 新規登録手順

1. Outlook2019/365 を起動します。



2. 以下の画面が表示されますので、以下のように操作した後、「接続」をクリックします。



※画像はすべて[Outlook365]です。

-----設定例-----

□メールアドレス

izumo-taro@my.izumo-net.ne.jp

□詳細オプション

クリックします

□自分で自分のアカウントを手動で設定

チェックを入れます

上記の画面が表示されない場合

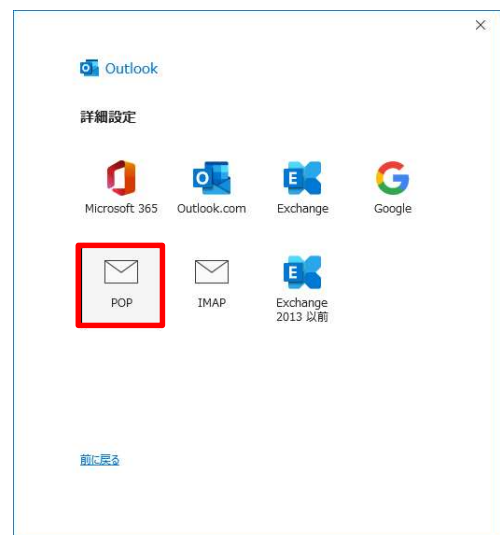
メニュータブの「ファイル」をクリックします。



「情報」から「アカウントの追加」をクリックします。

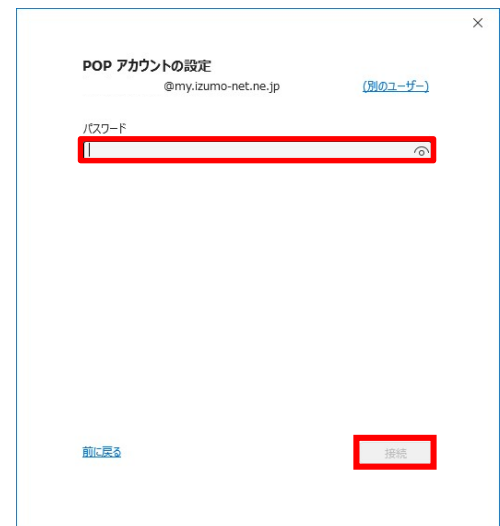


3. 「POP」を選択します。

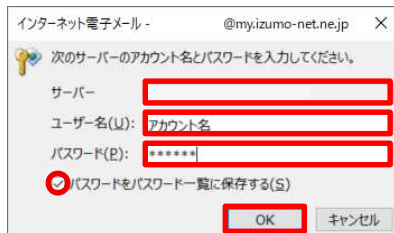


4. パスワードを入力し、「接続」をクリックします。

※ご登録通知書を参考に入力してください※



5. 入力項目に、必要な情報を入力し、「OK」をクリックします。



-----設定例-----

※いずれもご登録通知書を参考に入力してください※

□サーバー

POP サーバー

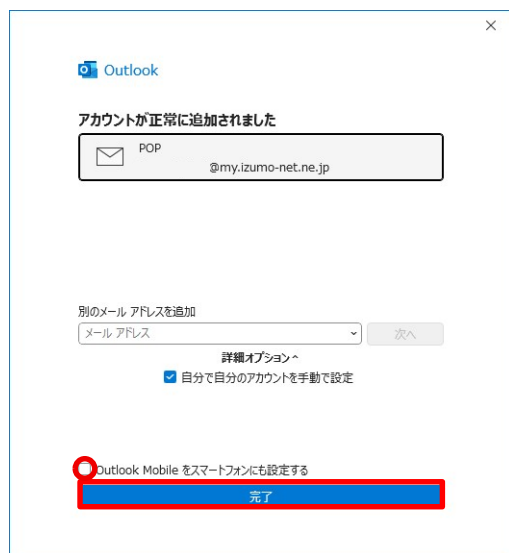
□ユーザー名

izumo-taro

□パスワード

※「パスワードをパスワード一覧に保存する」にチェックを入れてください。

6. 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、「完了」をクリックします。



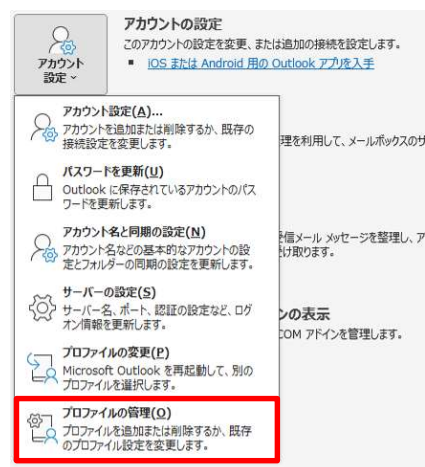
7. メニュータブの「ファイル」をクリックします。



8. 「情報」から「アカウント設定」をクリックします。



9. 「プロフィールの管理」をクリックします。



10. 「電子メール アカウント」をクリックします。



11. 設定したアカウントをダブルクリックします。



12.「次へ」をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする」のチェックを外し、「詳細設定」をクリックします。

13.「送信サーバー」のタブをクリックし、以下のように設定した後に「詳細設定」タブをクリックします。

-----設定例-----

- ☐ 送信サーバー（SMTP）は認証が必要
チェックを入れます
- ☐ 受信メールサーバーと同じ設定を使用する
選択します

14.「詳細設定」タブをクリックし、以下のように設定した後、「OK」をクリックします。

-----設定例-----

※いずれもご登録通知書を参考に入力してください※

- ☐ 受信サーバー（POP3）
110
- ☐ 送信サーバー（SMTP）
587
- ☐ サーバーにメッセージのコピーを置く
チェックを入れます
- ☐ サーバーから削除する
チェックを入れます

※デフォルトではサーバーにメッセージのコピーを 14 日間
置く設定になっていますが、7 日に変更してください。

15. 必要事項が設定されているのを確認した後に「次へ」をクリックします。

16.「完了」をクリックします。



以上で設定は終了です。